

## Animateur du tri et de la prévention

### Affectation :

- Service de rattachement : service déchet
- Durée hebdomadaire de travail : 35 h

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Agent technique

Supérieur hiérarchique direct : M. RICHARD

### Missions principales

Dans ce contexte, la personne sera chargée d'animer, sur le terrain, les actions visant à réduire les déchets ménagers et assimilés et à améliorer les performances de collecte sélective :

- Communication
- Suivi de performance
- Entretien du matériel

### Activités principales

#### Communication

- Informer et sensibiliser les habitants et les publics relais, en faisant notamment du porte à porte
- Animer des stands dans des lieux publics
- Informer et sensibiliser les professionnels
- Organiser des événements : visites de sites, portes ouvertes, ...

#### Suivi des performances

- Collecter des données sur la qualité du tri
- Repérer les problèmes et proposer des actions correctives (en porte à porte, animations, ...)
- Remonter l'information sur les problèmes et actions engagées
- Participer aux opérations de caractérisations au centre de tri
- Suivi de collecte

#### Biodéchets :

- Mise en place et suivi des composteurs partagés et en pied d'immeuble
- Incitation et sensibilisation au compostage

#### Entretien du matériel

- Réception, réparation des bacs, livraison
- Démontage et stockage des bacs cassés.

### Compétences requises

#### **APTITUDE :**

- Sens du contact, de la communication et goût pour les relations humaines
- Goût de l'animation (prise de parole, gestion de groupe, ...)
- Capacité à organiser son travail, autonomie et capacité d'initiative
- Sensibilité particulière pour les questions environnementales
- Rigueur, notamment dans la restitution des actions réalisées
- Esprit de synthèse : être capable de délivrer un message clair en intégrant les données de réduction des déchets et d'amélioration du tri.

#### **FORMATION ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

- Formation niveau BAC
- Le BAFa serait un plus
- Expérience dans les domaines relatifs à la gestion des déchets et du compostage
- Expérience dans l'animation
- Utilisation courante d'OFFICE
- Formation guide ou maître composteur appréciée

### **Particularités du poste ou contraintes spécifiques**

- Disponibilité et souplesse au niveau des horaires (tôt le matin, pendant les heures de repas, travail occasionnel le week-end ou en soirée)
- Sens du travail en équipe
- Ce poste nécessite d'avoir le permis B
- Déplacement quotidien sur le territoire du SIRTOMRA

### **Moyens mis à disposition sur le poste**

- Moyens humains : en collaboration avec la technicienne, suivi de collecte et animation des visites en centre de tri
  - Moyens matériels :
- Sur le terrain :
- Véhicule, EPI

Poste à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> février 2024

Si vous êtes intéressé(e) et/ou pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Mme CHEVALLIER Aurélie au 02 38 91 58 95 (2) et envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) par courrier au SIRTOMRA – Mairie Annexe – A l'attention du Président Jean-Louis RICHARD – 6 rue Félix Desnoyers – 45170 NEUVILLE AUX BOIS ou par mail au : [sirtomra@wanadoo.fr](mailto:sirtomra@wanadoo.fr)